OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione di voucher per l'organizzazione di centri estivi, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, per i minori di età compresa tra 3-17 anni, nel periodo 1 giugno 2025 - 30 settembre 2025.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia - in continuità con quanto previsto nelle annualità precedenti ai sensi dell'art. 63, comma 4, del Dl. n. 73/2021, dell'art. 39 del D.L. n.73 del 21/06/2022 e dell'art. 42 del D.L. 4 maggio 2023, n. 48 intende finanziare anche per l'anno 2025 i comuni italiani per lo svolgimento di attività socio educative in favore dei minori per un ammontare di 60 milioni di euro, da ripartire sulla base della popolazione minorile residente. Le iniziative dei Comuni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;
- il Comune di Catanzaro ha presentato manifestazione d'interesse a beneficiare del finanziamento per l'anno 2025 attraverso la piattaforma dedicata entro il termine fissato dal Dipartimento;
- sul sito del Dipartimento delle Politiche della Famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato pubblicato in data 17 giugno l'elenco dei comuni beneficiari del finanziamento per lo svolgimento di attività socio-educative in favore dei minori, da attivare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2025, tra i quali il Comune di Catanzaro che è risultato assegnatario dell'importo di € 88.287,40;
- con Delibera della Giunta n. 411 del 17/07/2025 è stata data direttiva al Dirigente del Settore Politiche Sociali e Abitative affinché approvi, nelle more della pubblicazione del Decreto e del trasferimento delle risorse in riferimento relative al fondo per le attività socio – educative in favore dei minori, un avviso pubblico per la concessione di voucher per l'organizzazione da parte di enti pubblici e/o privati di centri estivi, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, per i minori di età compresa tra 3-17 anni, nel periodo 1 giugno 2025 - 30 settembre 2025;
- all'art. 1 del Decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 25 giugno 2025, in corso di registrazione presso gli Organi di controllo, è sancito che i Comuni attuano gli interventi finalizzati al potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali, dei centri estivi e dei centri con funzione educativa e ricreativa per minori, anche in collaborazioni con enti pubblici e/o privati.

Tanto premesso,

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Catanzaro intende, in collaborazione con soggetti promotori di centri estivi diurni, di servizi socio educativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine e ragazzi dai 3 a 17 anni per il periodo 1 giugno 2025 – 30 settembre 2025, erogare ai medesimi contributi, a rimborso delle spese sostenute, corrispondenti al valore del voucher mensile dovuta dagli utenti.
Il contributo sarà concesso a sostegno del costo del servizio attivato da parte dei soggetti gestori dei centri che saranno ammessi, a seguito della partecipazione al presente Avviso, fino ad esaurimento del finanziamento assegnato al Comune.

Lo stesso potrà subire riduzioni in ragione della documentazione presentata a titolo di rendicontazione in quanto potrà essere relativo esclusivamente alle voci ammesse a beneficio.
Nel caso in cui il finanziamento non dovesse essere concesso od effettivamente erogato, il Comune non potrà erogare alcun contributo per le azioni sopra descritte, né i soggetti gestori ammessi potranno vantare alcun credito.

ART. 2 – REQUISITI DEI SOGGETTI GESTORI.

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative, con sede nel Comune di Catanzaro, in possesso dei seguenti requisiti:

a) svolgimento della attività di seguito riportate per almeno due mesi nel periodo intercorrente dal 1 giugno al 30 settembre 2025;
b) residenza nel Comune di Catanzaro del minore accolto presso il centro estivo (pena il mancato riconoscimento del voucher);
c) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare attività ludico-ricreative, nel Comune di Catanzaro, comprendendo quindi:
   - Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
   - Cooperative sociali;
   - Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche e simili;
   - Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività di socio-ricreative e centri estivi;
d) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II, artt. 94 e ss., del Codice degli Appalti approvato con D.Lgs. n. 36/2023;
e) in possesso dello Statuto e/o atto costitutivo dal quale si evincano le finalità sopra elencate inerenti la presente procedura;
f) iscritti alla Camera di Commercio ove previsto per legge;
g) iscritti al RUNTS o ad altri registri precedentemente esistenti, da almeno sei mesi, ove previsto per legge.
h) che risultino, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda completa di tutti gli allegati e della proposta progettuale debitamente sottoscritti, **a pena di esclusione,** dovrà pervenire, entro i 15 (quindici) giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio online del Comune di Catanzaro.
Il soggetto Gestore dovrà presentare la domanda di partecipazione e la dichiarazione di possesso dei requisiti come da fac-simile allegato al presente Avviso pubblico allegando una proposta progettuale con i contenuti di cui al successivo articolo 4.
La domanda, completa di tutti gli allegati e della proposta progettuale, potrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it;
- con consegna a mano presso lo sportello del Settore Politiche Sociali ed Abitative sito in Via Fontana Vecchia n. 50 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;

In caso di consegna in formato cartaceo, il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per l'organizzazione di centri estivi, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, per i minori di età compresa tra 3-17 anni, nel periodo 1 giugno 2025 – 30 settembre 2025".**
Il contributo sarà erogato dalla data dell'avvio del servizio comunicato dal soggetto gestore e comunque con riferimento al periodo decorrente dal giorno 1 giugno 2025, anche se in data antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione del soggetto gestore e della verifica della documentazione prodotta ai fini della rendicontazione dei costi sostenuti dallo stesso.

ART. 4 – STANDARD E CONDIZIONI GENERALI

La proposta progettuale dovrà contenere, nello specifico, le seguenti informazioni:

1. Elenco nominativo dei minori accolti, necessariamente residenti nel Comune di Catanzaro;
2. indicazione dell'importo totale della retta mensile richiesta dall'ente gestore ai fini dell'iscrizione del minore presso il centro estivo;
3. relazione redatta e sottoscritta dall'Ente gestore che attesti le condizioni del minore di cui al presente articolo (condizioni di disabilità, certificazione isee del nucleo familiare);
4. il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
5. il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire, ove previsto, il distanziamento fisico;
6. una piantina recante gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione nella quale siano indicate le attività suddivise per ambito funzionale (accessi, le aree gioco, le aree servizio ecc.). Tale piantina costituisce la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti. Resta a carico dei soggetti gestori ogni obbligo ed onere circa il numero dei partecipanti e la corrispondenza dei luoghi a ogni e qualsiasi requisito di sicurezza, igiene e sanità.

Le attività progettuali e/o laboratori devono essere afferenti all'età dei minori e possono riguardare le tipologie di seguito schematizzate:

- ludiche;
- sportive;
- psicomotorie;
- laboratori di musica e danza;
- grafico-pittoriche;
- laboratori di ceramica e manualità;
- laboratori di drammatizzazione;
- laboratori di espressione corporea;
- laboratori di teatro;
- educative e scolastiche;
- lingua inglese;
- attività balneari e ricreative in genere.

Per l'accesso ai servizi dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino o adolescente;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che attesti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino od adolescente;

4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;
5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Il gestore si impegna a redigere, sotto la propria piena responsabilità, un elenco con i minori partecipanti ai centri sulla base dei criteri sopra elencati e a trasmetterlo in allegato alla proposta progettuale.
I minori inseriti nel predetto elenco potranno fruire del voucher erogato dal Comune al gestore, quale contributo alla retta mensile.
Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.
Tutte le attività, inoltre, dovranno essere svolte in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e, pertanto, il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve attestarne il rispetto.

ART. 5 – CONTRIBUTO E COSTO DEL VOUCHER

Il contributo dell'Ente, a sostegno delle spese per l'attivazione dei centri (sportivi, didattici, teatrali, ludici ecc.) da parte dei soggetti gestori ammessi che parteciperanno al presente Avviso, sarà erogato fino ad esaurimento del fondo e solo nel momento in cui effettivamente trasferito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia - e incassato dal Comune di Catanzaro.
Il contributo di che trattasi ha la finalità di abbattimento delle rette pagate da parte degli utenti.
Tale contributo, inoltre, sarà ripartito tra i soggetti gestori ammessi secondo i criteri indicati dal presente articolo.
Il contributo riconosciuto dal Comune è determinato, per il periodo dal 1 giugno 2025 fino al 30 settembre 2025, nella misura massima di € 200,00 pro capite al mese di frequenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 fino massimo le ore 19:00.
Si precisa che, qualora il valore della retta indicata dall'ente gestore nella domanda di partecipazione, generalmente applicata alle famiglie, dovesse essere inferiore al valore di € 200,00, il Comune procederà al riconoscimento del voucher per il solo importo pari al valore della retta richiesta ai genitori dei minori beneficiari del servizio.
Qualora il minore abbia frequentato il centro estivo per un periodo inferiore a quello mensile, il contributo verrà ridotto proporzionalmente ai giorni (lavorativi) di effettiva frequenza.
Tale importo, comunque, potrà subire riduzioni in ragione della documentazione presentata a titolo di rendicontazione in quanto potrà essere relativo esclusivamente alle voci ammesse a beneficio.
Qualora in base al rapporto tra le risorse ministeriali stanziate e il numero di partecipanti, successivamente ammessi alla presente procedura, le somme previste dovessero risultare insufficienti a garantire il riconoscimento del voucher per come sopra stabilito, le stesse verranno ripartite proporzionalmente tra i richiedenti, previa ammissibilità e verifica delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.
Si precisa, inoltre, che l'Ente gestore non potrà percepire contemporaneamente la retta da parte degli utenti e da parte del Comune.
Il soggetto Gestore determinerà un elenco degli utenti ammessi di età compresa tra i 3 e i 17 anni, per un numero massimo di 10 (dieci) minori e formulerà apposita graduatoria, tenendo conto dei criteri di priorità di accesso sopra evidenziati.
Non saranno ammesse/accolte le richieste nelle quali non verrà indicata la struttura dove si svolgeranno le attività, anche quando le attività si svolgeranno all'esterno. Laddove la struttura non sia di proprietà nella disponibilità del soggetto partecipante, si rende necessario allegare alla domanda di partecipazione l'atto e/o l'autorizzazione che costituisce titolo all'uso del bene per la finalità e per le attività di cui al presente avviso.
La famiglia del minore ammesso, secondo i criteri di accesso sopra evidenziati, non dovrà pagare al gestore alcuna retta di valore pari al voucher erogato dall'Ente.

Con la sottoscrizione congiunta del voucher, l'ente gestore e la famiglia del minore ammesso al centro estivo esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità in tal senso.
Non sarà erogato il voucher se la famiglia ha ricevuto altri contributi per la stessa azione (es. Bonus INPS).
Il genitore/tutore esercente la patria potestà sul minore dovrà produrre al gestore dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con allegato documento di identità, che attesti di non percepire altri contributi per la stessa azione. Tale dichiarazione dovrà essere resa anche in caso di fattispecie negativa (cioè di non percepire diverso contributo per la medesima finalità). La stessa dovrà essere allegata alla documentazione di rendicontazione.
Il voucher sarà erogato, secondo il modello predisposto dal Comune e allegato al presente Avviso, attestante la presenza del minore nella struttura, previa presentazione della rendicontazione e delle spese di gestione sostenute.
Il soggetto gestore ha l'obbligo di attestare la presenza giornaliera del minore fruitore del servizio su apposito registro e sul modello del voucher, che deve essere controfirmato dal genitore/tutore/esercente la potestà genitoriale.
Tali attestazioni dovranno essere allegate al rendiconto conclusivo.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I servizi/centri oggetto del presente avviso dovranno essere svolti dal giorno 1 giugno 2025 al 30 settembre 2025, in orario extrascolastico, con attività diverse da quelle previste dalla normale attività didattica scolastica. Pertanto, sono consentite attività balneari e ricreative in genere.

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo contenuto nella "Dichiarazione possesso requisiti";
- presentare il rendiconto delle attività, completo dei relativi allegati, ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELL'ISTANZA. IMPEGNI PER IL COMUNE.

Il Comune di Catanzaro si impegna a:

- acquisire la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti fatti salvi i controlli di cui all'art. 8;
- riconoscere i contributi statali, finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di relazione delle attività svolte, attestazione di rendiconto ed emissione di regolare fattura o ricevuta fiscale.

Le spese sostenute saranno riconosciute per il periodo 1 giugno 2025 al 30 settembre 2025, indipendentemente dalla data di scadenza della presentazione delle domande e, comunque, con le modalità e nei limiti previsti nel presente avviso.

La documentazione da presentare all'Ente al fine del riconoscimento del contributo deve contenere:

1. elenco nominativo dei bambini accolti con indicazione della residenza;
2. documentazione fiscale attestante i costi analitici sostenuti per il rendiconto del servizio espletato. Le spese ammissibili devono essere afferenti il servizio svolto (spese per il personale impiegato, spese per le derrate alimentari ovvero per la merenda per i bambini/ragazzi, spese per materiale ludico-didattico e per le attività ricreative e di laboratorio, spese per sanificazione materiale e spazi utilizzati, spese per assicurazione utenti, spese in quota parte per utenze, per fitto locale, solo ed esclusivamente per i mesi giugno 2025/settembre 2025). Ogni documentazione di cui al presente punto dovrà essere proporzionata al numero dei fruitori del servizio. Non saranno riconosciute spese per numero di bambini superiore a quello previsto dall'avviso *de quo*.
   Non sono ammissibili spese (noleggio) per arredi o attrezzature

   I pagamenti relativi ai costi sostenuti dal Gestore devono essere tracciabili attraverso bonifici bancari o postali o altro mezzo probante l'avvenuto pagamento. Non saranno riconosciuti pagamenti non tracciabili e/o in contanti.

3. registro di presenza degli utenti fruitori del servizio;
4. autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegato copia di documento di identità, da parte del genitore/tutore/esercente la patria potestà sul minore, che attesti il mancato pagamento della retta;
5. autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegato copia di documento di identità, di non aver percepito altri contributi per la stessa azione;
6. modello di voucher predisposto dal Comune, debitamente firmato dall'utente e dal gestore del servizio.
7. Relazione finale descrittiva dell'attività svolta.

La mancata presentazione del rendiconto indicante il numero dei bambini, la tipologia di servizio usufruito e l'attestazione delle spese sostenute non consentirà l'erogazione del contributo e determinerà l'esclusione dal beneficio.
La rendicontazione delle spese sostenute dovrà pervenire, salvo diversa disposizione che sarà eventualmente all'uopo formalizzata, al Settore Politiche Sociali ed Abitative entro e non oltre il 31 Gennaio 2025.

La ripartizione prevista potrà essere rivista qualora vi siano precise diverse disposizioni da parte dello Stato nel definire i criteri di ripartizione del contributo. Ad ogni modo non potrà eccedere la somma assegnata dallo stesso.

Art. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le domande di partecipazione dei soggetti gestori che non abbiano i requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso e che non siano debitamente sottoscritte.

ART. 9 - CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. n. 43 e n.71 del D.P.R. n.445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.
In caso di riscontrate omissioni o difformità il Comune si riserva di chiedere all'interessato idonea documentazione atta a dimostrare la completezza o veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.
Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso si procederà secondo quanto previsto dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 485 del Codice Penale con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti, con la decadenza dei benefici concessi e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso si intendono accettate, dal soggetto istante, tutte le condizioni previste dallo stesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ferma restando, in ogni caso, la necessità, in capo ai soggetti gestori, di attuare eventuali misure in materia di sicurezza.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.). A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato. Il Titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in via Jannoni n. 68.
Il Responsabile del Trattamento dei Dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 è il Dirigente del Settore Politiche Sociali ed Abitative del Comune di Catanzaro, dott. Antonino Ferraiolo.
Il RPD/DPO è l'avv. Marco Fantasia email m.fantasia@datadesk.it.
I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso.
Il proponente deve allegare alla domanda di partecipazione l'apposita modulistica relativa alla privacy, di cui all'Allegato "B"– Informativa privacy. L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge. I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso pubblico.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, in particolare: - il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; - il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi; - il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; - il diritto di proporre reclamo al garante della Privacy.

ART. 11 - Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marta Bretti.
Ogni informazione e/o chiarimento in ordine alla presente procedura può essere richiesta ai seguenti numeri 0961/881547 e 0961/881548.

ART. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente agli allegati, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2195 del 30/07/2025 e viene pubblicato sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Catanzaro, 30/07/2025

Allegati:
1) Modello di domanda;
2) modello dichiarazione possesso dei requisiti;

3) modello di voucher;
4) modello autodichiarazione antimafia;
5) allegato Informativa privacy.

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Marta Bretti

COMUNE DI CATANZARO - SETTORE N. 5 - POLITICHE SOCIALI -

Il Dirigente a.i.
Dott. Antonino Ferraiolo

Firmato digitalmente da:
Antonino Ferraiolo
Data: 30/07/2025 12:55:26

Firmato digitalmente da: Marta
Bretti
Data: 30/07/2025 12:28:54